

M Ě S T O P R A C H A T I C E

Dodatek č.1 k Směrnici č.4 /2008

ZÁSADY PRO ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MĚSTEM PRACHATICE JÍM ZŘÍZENÝMI PŘÍSPĚVKOVÝMI ORGANIZACEMI A JINÝCH PRÁVNICKÝCH OSOB OVLÁDANÝCH MĚSTEM PRACHATICE (VEŘEJNÝM ZADAVATELEM)

Na základě tohoto dodatku dochází k následujícím změnám v čl.4 odst.10, čl.8 odst.3 a příloze č.6
Ostatní články a přílohy zůstávají v platnosti v původním znění směrnice č.4/2008 schválené radou
Města Prachatice usnesením č.674/08

Článek 4

Zadání veřejné zakázky

(10) Zpracovatel veřejné zakázky ve spolupráci s odborem investic předkládá návrh zadávací dokumentace ke schválení pověřené osobě podle čl. 2 těchto zásad a po schválení zajišťuje další průběh zadávacího řízení.

Veřejné zakázky zadávané podle zákona, budou zveřejněny prostřednictvím informačního systému veřejných zakázek. V případě použití zjednodušeného podlimitního řízení pro veřejné zakázky na stavební práce od 6 mil. Kč do 20 mil. Kč, a na služby a dodávky od 2 mil. Kč do 5,857 mil. Kč, se zveřejní písemná výzva na desce pro veřejné zakázky, odkaz na tuto desku bude zveřejněn na úřední desce Města Prachatice. Zpracovatel dále organizuje průběh zadávacího řízení a radě města předloží zprávu o posouzení a hodnocení nabídek ke schválení výběru nejuvhodnější nabídky, popř. návrh na zrušení zadávacího řízení. Následně proběhne zveřejnění oznámení o výsledku zadávacího řízení prostřednictvím informačního systému veřejných zakázek.

U nadlimitních veřejných zakázek vypracuje zadavatel písemnou zprávu zadavatele.

Průběh veřejných zakázek malého rozsahu viz přílohy č. 4 a č. 5. Postup při zjednodušeném podlimitním řízení se řídí dle přílohy č.6

Článek 8

Uchovávání dokumentace a kontrola

(1) Zadavatel je povinen dokumentaci o zadání veřejné nebo jiné zakázky uchovávat po dobu 5 let od uzavření smlouvy, její změny nebo od zrušení zadávacího řízení.

- a) do finančního limitu 300 tis. Kč - příslušný odbor MěÚ, příslušná organizace
- b) do finančního limitu 2 mil. Kč - investiční odbor MěÚ, příslušná organizace
- c) nad finanční limit 2 mil. Kč. - investiční odbor MěÚ, příslušná organizace

(2) Součástí dokumentace o zadání veřejné zakázky je smlouva, která byla na základě zadávacího řízení uzavřena a její případné dodatky.

(3) Vedoucí odborů městského úřadu předkládají tajemníkovi úřadu do 30.dnů po ukončení každého pololetí přehled veřejných zakázek malého rozsahu od 100 tis do 300 tis.bez DPH se soupisem evidenčních listů. Vedoucí odboru investic ve stejném termínu předkládá přehled veřejných zakázek, které administroval odbor investic v předchozím pololetí.

Článek 9
Působnost a účinnost zásad

(1) Zásady včetně příloh jsou závazné pro Město Prachatice jím zřízené příspěvkové organizace a právnické osoby ovládané Městem Prachatice jako veřejným zadavatelem..

(2) Tento dodatek č.1 ke směrnici č.4/2008 schválený Radou města Prachatice usnesením č.1394/2009 nabývá účinnosti dnem 2.6.2009.

(3) Všechny úkony zahájené podle původní směrnice č.4 /2008 ze dne 29.5.2008 budou dokončeny dle původní směrnice č.4/2008 ze dne 29.5.2008

Ing.Karel Pašek
tajemník MěÚ Prachatice

Ing.Jan Bauer
starosta Města Prachatice

Příloha č. 6 Postup pro zjednodušené podlimitní řízení

Postup pro zjednodušené podlimitní řízení podlimitní veřejné zakázky na dodávky nebo služby (tj. od 2 mil. Kč do 5,857 Kč bez DPH) nebo podlimitní veřejné zakázky na stavební práce (tj. od 6 mil. Kč do 20 mil. Kč bez DPH)

V tomto případě je následující postup:

- návrh zadání příslušného odboru nebo organizace bude předložen investičnímu odboru
- investiční odbor zpracuje formu zakázky, popř. ji doplní a zkonzultuje s pověřenou osobou zadavatele viz.čl.2
- investiční odbor předloží pověřené osobě zadavatele návrh zadání (návrh firem, složení hodnotící komise)
- po odsouhlasení pověřenou osobou zadavatele nebo doplnění návrhu vyzve investiční odbor navržené zájemce (min. 5) k předložení nabídky
- investiční odbor zajistí zveřejnění písemné výzvy po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek na desce pro veřejné zakázky
- hodnotící komise provede otevírání obálek a výběr nejvhodnějšího uchazeče
- výběr nejvhodnějšího uchazeče předloží investiční odbor radě města na základě zprávy o posouzení a hodnocení nabídek
- rada města rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky, popř. zrušení zadávacího řízení
- investiční odbor rozešle uchazečům oznámení o výběru nejvhodnější nabídky
- zadavatel podepíše smlouvu s vybraným uchazečem v souladu s nabídkou
- investiční odbor zajistí zveřejnění Oznámení o výsledku zadávacího řízení prostřednictvím informačního systému veřejných zakázek a též na internetových stránkách Města Prachatice

Zadavatel nesmí vyzývat opakovaně stejný okruh zájemců, není-li to odůvodněno předmětem plnění veřejné zakázky či jinými zvláštními okolnostmi.

Písemná výzva k podání nabídky obsahuje alespoň:

- a) identifikační údaje veřejného zadavatele,
- b) informaci o druhu a předmětu veřejné zakázky,
- c) zadávací dokumentaci nebo podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace podle § 48 zák.,
- d) lhůtu a místo pro podání nabídek (nesmí být kratší než 15 dnů, musí být úměrná velikosti zakázky),
- e) požadavky na prokázání splnění kvalifikace podle § 62,
- f) údaje o hodnotících kritériích podle § 78, pokud nejsou uvedeny v zadávací dokumentaci.

Dodatky ke smlouvám

Dodatky ke smlouvám schvaluje a podepisuje ten orgán, který schválil a podepsal základní smlouvu

V případě organizací, oznámí ředitel (jednatel) tento záměr investičnímu odboru, který ve spolupráci s ním zajistí postup podle zákona o jednacím řízení bez uveřejnění.

Obdobně se bude postupovat při zadání podlimitní a nadlimitní veřejné zakázky užším nebo otevřeným zadávacím řízením. V tomto případě bude zveřejněno oznámení v informačním systému veřejných zakázek neomezenému počtu dodavatelů a výzvou k podání žádostí o účast nebo k podání nabídek.

Postup se řídí zákonem.